



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

TERMO REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto deste pregão consiste na contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de impressão fazendo a conversão TXT, e entrega dos boletos do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, compreendendo todas as etapas necessárias à confecção, manuseio, envelopamento e distribuição aos contribuintes, conforme especificações técnicas estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Parauapebas, garantindo clareza, legibilidade, padronização e segurança das informações.

1.2. Os quantitativos a descrição e a estimativa de valor do objeto desta licitação encontram-se descritos neste Termo de Referência, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	IMPRESSÃO EM ALTA QUALIDADE - Impressão de alta qualidade, frente e verso utilizando tecnologia de ponta para garantir a clareza, durabilidade e legibilidade das informações tributárias e bancárias, em conformidade com as exigências legais estabelecidas pela administração pública. O processo de impressão será realizado em papel de alta qualidade Offset Branco, gramatura mínima de 90g/m², formato A4(210X297mm), com impressão colorida resistente ao manuseio e transporte, com configurações de cores e padrões que atendam aos requisitos legais e facilitem a compreensão por parte dos contribuintes. O modelo adotado será o de auto envelopamento, com acabamento técnico de micro serrilha	UNID	126.632	R\$ 2,14	R\$ 270.992,48

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

	lateral/horizontal, para facilitar a abertura posterior dos boletos os mesmos deverão ser coloridos. EMBALAGEM E LACRE - Todo o material será cuidadosamente lacrado, assegurando a máxima segurança e a total confidencialidade das informações dos contribuintes durante todo o processo de manuseio e transporte				
2	Prestação de serviços de entrega (distribuição) de IPTU com devolução de guia de entrega assinada pelo contribuinte na unidade imobiliária Serviço de organização, divisão e distribuição dos boletos do IPTU por por bairro, quadra, lote e logradouro dos boletos de IPTU, com entrega nas unidades imobiliárias do município de Parauapebas. A localização cartográfica será fornecida pelo Setor Imobiliário, indicando o quantitativo e locais de entrega na sede do município.	UNID	126.632	R\$ 1,90	R\$ 240.600,80
TOTAL					R\$ 511.593,28

1.3. A vigência Contratual será de um ano, sendo iniciada a partir da assinatura do contrato pelas partes, podendo ser prorrogada na forma da Lei. Ou dos art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/21, conforme interesse da administração.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação de empresa especializada em impressão dos boletos do IPTU 2026 justifica-se pela necessidade de assegurar o pleno acesso da população aos documentos de arrecadação tributária municipal. Embora exista a previsibilidade do IPTU Digital, conforme disposto no art. 25 § 1º da Lei Complementar do Município de

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

Parauapebas, verifica-se que ainda grande parte dos contribuintes opta pelo recebimento do carnê físico, seja por questões culturais, de acessibilidade tecnológica, ou mesmo pela ausência de meios digitais adequados em determinadas regiões.

2.2. Dessa forma, a disponibilização do boleto físico constitui medida indispensável para garantir a universalidade do acesso ao tributo, a eficiência na arrecadação municipal e a efetiva entrega do serviço público à totalidade dos cidadãos, atendendo ao princípio da continuidade e da equidade no atendimento à população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução escolhida para atender à necessidade da Administração consiste na realização de licitação própria, na modalidade Pregão, para a contratação de empresa especializada na impressão dos boletos do IPTU 2026. A adoção desse procedimento assegura maior transparência, competitividade e legalidade, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, permitindo que diferentes fornecedores apresentem suas propostas e garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

3.2. A opção pelo pregão justifica-se por se tratar de objeto comum, com especificações claras e padronizadas, permitindo a disputa de preços entre fornecedores aptos a prestar o serviço com qualidade. Dessa forma, além de ampliar a concorrência, promove-se a economicidade, uma vez que o processo licitatório tende a reduzir custos e assegurar melhor aproveitamento dos recursos públicos.

3.3 Portanto, a licitação própria por meio do pregão é a solução mais adequada, pois alia segurança jurídica, economicidade, eficiência e transparência, atendendo plenamente à necessidade da Administração Municipal para a emissão dos boletos do IPTU 2026.

4. PARÂMETROS DOS QUANTITATIVOS A SEREM LICITADOS

4.1 Os quantitativos estimados para esta contratação foram definidos com base nas informações fornecidas pelo Departamento Imobiliário, a partir dos dados constantes no sistema de cadastros utilizado pelo Departamento de Arrecadação Municipal (DAM). Ressalta-se que tais quantitativos possuem caráter meramente estimativo, podendo sofrer alterações em decorrência de atualizações cadastrais ou ajustes administrativos, que podem ocorrer a qualquer momento, sem prévio aviso

4.2. Para o exercício de 2026, estima-se a necessidade de 126.632 (cento e vinte seis mil, seiscentos e trinta e dois) boletos impressos, com a necessária entrega, referentes ao lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU.

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

4.3. Os quantitativos ora apresentados possuem caráter estimativo, podendo ser ajustados de acordo com:

- Atualizações ou correções de dados cadastrais;
- Inclusões ou exclusões de imóveis tributáveis;
- Determinações técnicas da Administração.

4.4. A contratada deverá possuir capacidade técnica e produtiva para realizar a impressão e entrega em grande escala.

A definição dos quantitativos considerou:

- O cadastro do Imobiliário.

4.5. O quantitativo final a ser contratado será ajustado de acordo com a demanda, após a consolidação do lançamento do IPTU 2026, podendo ser ajustado de acordo com números atualizados do cadastro imobiliário.

4.6. O quantitativo final a ser contratado será definido conforme a demanda efetiva apurada após a consolidação do lançamento do IPTU 2026, podendo ser ajustado a partir das informações atualizadas do cadastro imobiliário. Essa variação decorre do caráter dinâmico do cadastro tributário, que sofre alterações contínuas ao longo do exercício em razão de novos registros, revisões cadastrais, exclusões e modificações promovidas pelos contribuintes e pela Administração Tributária. Ademais, entre a geração dos arquivos e o momento da entrega física, parcela relevante dos contribuintes poderá realizar o pagamento por meios eletrônicos, reduzindo a quantidade de boletos que necessitarão de impressão e distribuição.

4.7. Considerando essas variáveis operacionais e a natureza essencial dos serviços para o ciclo permanente de arrecadação municipal, reforça-se que a contratação possui natureza continuada, uma vez que se repete anualmente e integra atividade indispensável à gestão tributária. Assim, a contratação deve assegurar planejamento prévio, regularidade e continuidade da prestação, evitando prejuízos ao calendário fiscal, à receita pública e ao contribuinte. Por essa razão, o quantitativo indicado neste Termo de Referência é estimativo, sendo o pagamento devido somente pelos serviços efetivamente executados, conforme medições validadas pela Administração.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. SUSTENTABILIDADE

5.1.1. A empresa contratada deverá adotar práticas sustentáveis durante a execução do serviço, incluindo, mas não se limitando a:

- Utilização de papel reciclável ou certificado;

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

- Redução de desperdício de insumos;
- Adoção de processos de impressão que minimizem impactos ambientais.

5.2. DA DESNECESSIDADE DE AMOSTRA PRÉVIA

5.2.1. A apresentação de amostras e a realização de testes preliminares não serão exigidas, considerando que o objeto consiste em serviços comuns de impressão e entrega de boletos, com baixa complexidade operacional e ampla padronização no mercado, sendo desnecessária a comprovação prática prévia para a verificação da conformidade técnica.

5.2.2. A capacidade técnica das licitantes será verificada exclusivamente mediante apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a execução anterior de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto deste Termo de Referência, incluindo obrigatoriamente a capacidade de conversão de arquivos no padrão TXT utilizado para a geração dos boletos. A ganhadora deverá comprovar:

- a) Realizar a conversão do arquivo fornecido pela Administração no formato TXT, comprovando a compatibilidade do sistema utilizado com o padrão de dados disponibilizado pelo setor imobiliário;
- b) Garantir que os dados impressos correspondam integralmente às informações contidas no arquivo eletrônico;
- c) Tenha a capacidade de resguardar dados sensíveis dos contribuintes, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados.

5.2.3. A dispensa de amostras fundamenta-se nos princípios da proporcionalidade, razoabilidade, eficiência e competitividade, bem como na natureza comum do objeto, cuja avaliação técnica é plenamente assegurada pelos documentos de habilitação apresentados, não havendo necessidade de etapa adicional de testes ou protótipos.

Prazo de Execução, Fiscalização e Pagamento

Após a conclusão da **fase preliminar de comprovação técnica**, o prazo para execução integral do contrato será de **45 (cinquenta e cinco) dias uteis**, obedecendo ao cronograma discriminado a seguir:

Etapa	Descrição	Prazo Sugerido
1	Recebimento e validação dos arquivos de dados da Administração	2 dias

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedoridade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

2	Impressão e envelopamento dos boletos	15 dias
3	Entrega (logística e rastreabilidade)	28 dias
Total estimado		45 dias (Podendo ser prorrogado de acordo com interesse da administração)

5.2.4. Fiscalização

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por **servidor ou comissão designada pela Administração**, que verificará:

- Recebimento correto e íntegro dos arquivos de dados;
- Qualidade da impressão e conformidade do layout;
- Correspondência entre os boletos impressos e os dados fornecidos;
- Cumprimento do prazo de execução das etapas;
- Comprovação da efetiva entrega aos contribuintes.

5.2.5. Medição e Condições de Pagamento

O pagamento será realizado **por medição**, com base na **quantidade efetivamente executada e validada pela fiscalização**, considerando:

- Impressão e envelopamento de boletos;
- Entrega dos boletos aos contribuintes, com comprovação de logística;
- Relatórios de conferência emitidos pelo setor responsável.

O pagamento estará condicionado à aprovação da medição, devendo a contratada apresentar nota fiscal/fatura acompanhada dos relatórios e comprovantes de execução. Valores correspondentes a serviços não realizados ou não conformes não serão pagos.

5.2.6. Penalidades

O não cumprimento dos prazos, da qualidade exigida ou da rastreabilidade poderá ensejar:

- Advertência formal;
- Multa proporcional ao valor do serviço não executado corretamente;
- Suspensão temporária de pagamento;
- Rescisão contratual, nos termos do edital e da legislação aplicável.

5.3. SUBCONTRATAÇÃO

5.3.1. A subcontratação será permitida, de forma parcial, exclusivamente para a etapa de entrega dos boletos do IPTU, desde que previamente autorizada pela Administração e

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

em conformidade com o art. 122 da Lei nº 14.133/2021, o qual admite a subcontratação quando prevista no edital e desde que não comprometa a responsabilidade integral da contratada perante a Administração.

5.3.2. Considerando a natureza integrada dos serviços de impressão e entrega dos boletos, admite-se o destaque da etapa de entrega, desde que sejam observados requisitos de controle, segurança, rastreabilidade e cumprimento dos prazos contratuais. A etapa de impressão, por sua vez, permanece como responsabilidade direta e indelegável da contratada. Fica autorizada, exclusivamente para a etapa de entrega, a subcontratação de até 100% dessa parcela do objeto.

5.3.3. A subcontratação da etapa de entrega deverá garantir a segurança das informações fiscais, a rastreabilidade das correspondências e a qualidade do serviço, devendo a contratada assegurar que a empresa subcontratada cumpra integralmente as normas técnicas, legais e de sigilo inerentes ao objeto.

5.3.4. A contratada permanecerá integralmente responsável perante a Administração pela execução do objeto, nos termos do art. 122, §1º, da Lei nº 14.133/2021, respondendo pelos atos e omissões da subcontratada como se seus fossem.

5.3.5. A autorização para subcontratação fundamenta-se nos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço, previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo à Administração a execução adequada das etapas do objeto sem prejuízo à segurança das informações, ao controle operacional e à arrecadação municipal.

5.4 DA PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS CONSORCIADAS

5.4.1 A presente contratação tem por objeto a execução integrada dos serviços de impressão e entrega dos boletos do IPTU, atividades que exigem coordenação operacional única, controle unificado de qualidade, responsabilidade direta sobre a segurança das informações fiscais e rastreabilidade das correspondências.

5.4.2 A participação de pessoas jurídicas consorciadas não se mostra adequada nem vantajosa para a Administração, pois poderia fragmentar a execução, dificultar o gerenciamento contratual, comprometer a padronização dos boletos e do processo logístico, além de ampliar o risco de falhas operacionais e de vazamento de dados sigilosos.

5.4.3. Ademais, considerando o porte e a natureza dos serviços, há no mercado empresas com plena capacidade técnica e operacional para executar integralmente o objeto, tornando desnecessária a formação de consórcios para viabilizar a participação de licitantes.

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

5.4.4. Assim, fica vedada a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a Administração a restringir essa forma de participação quando não se justificar pela natureza ou complexidade do objeto.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1.1. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da CONTRATADA;

6.1.2. Efetuar o pagamento devido pela devida execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

6.1.3. Exercer a fiscalização dos produtos fornecidos, por servidores designados para esse fim;

6.1.4. Comunicar oficialmente à CONTRATADAS quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

6.1.5. Comunicar às autoridades irregularidades ocorridas e atos ilícitos cometidos pela CONTRATADA;

6.1.6. Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;

6.1.7. Permitir o acesso de funcionários da CONTRATADA, quando necessário, para a execução dos serviços;

6.1.8. Emitir Notas de Empenho para custear a despesa durante a vigência do Contrato;

6.1.9. Atestar Notas Fiscais que comprovam a realização dos serviços;

6.1.10. Efetuar os pagamentos devidos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias que serão contados a partir da apresentação da Nota Fiscal;

6.1.11. Notificar por escrito a Contratada da aplicação de eventuais multas, da suspensão do serviço, da distribuição e da sustação do pagamento de quaisquer faturas;

6.1.12. Descontar os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais da Nota Fiscal apresentada;

6.1.13. Não será efetuado nenhum pagamento ao (à) Contratado (a) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.2.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vale-refeição;
- f) vales-transportes; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

6.2.2. A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado;

6.2.3. A CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

6.2.4. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência;

6.2.5. A CONTRATADA deverá, quando da assinatura do contrato, indicar funcionário de seu quadro para atuar como preposto junto à CONTRATANTE, sendo este o contato oficial para quaisquer questões pertinentes aos serviços vislumbrados neste termo de referência;

6.2.6. Cabe a CONTRATADA reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções dos produtos fornecidos;

6.2.7. A CONTRATADA responderá pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que inexistirá, no caso, vínculo empregatício deles com a CONTRATANTE;

6.2.8. Responderá a CONTRATADA integralmente por perdas e danos que vierem a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

6.2.9. Não será permitido ao pessoal da CONTRATADA o acesso a áreas dos edifícios que não aquelas relacionadas ao seu trabalho;

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

6.2.10. A CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

6.2.11. A Contratada deverá comunicar a Secretaria Municipal de Fazenda-SEFAZ, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na execução dos serviços contratados;

6.2.12. Apresentar Alvará de Funcionamento no momento da solicitação do contrato;

6.2.13. Realizar o objeto/execução dos serviços dentro prazo estabelecido neste Termo de Referência, padrões de qualidade e quantidades requisitadas;

6.2.14. A contratada deverá executar, de forma integrada, os serviços de impressão e entrega dos boletos do IPTU, observando rigorosamente as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

6.2.15. Recebimento e tratamento de dados:

- a) Receber, com segurança e confidencialidade, os arquivos digitais fornecidos pela Administração contendo as informações necessárias à confecção dos boletos do IPTU;
- b) Assegurar a integridade, o sigilo e a proteção dos dados fiscais e cadastrais dos contribuintes, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018);

6.2.16. Impressão dos boletos:

- a) Realizar a impressão dos boletos do IPTU conforme o layout, especificações gráficas e quantidades definidas pela Administração;
- b) Utilizar papel Offset Branco, gramatura mínima de 90g/m², formato A4 (210X297mm), com impressão colorida e acabamento em micro serrilha lateral/horizontal para auto envelopamento e insumos de primeira qualidade, que assegurem legibilidade, durabilidade e fidelidade das informações;
- c) Adotar processos de controle de qualidade que garantam a exatidão dos dados impressos e a uniformidade do material;

6.2.17. Montagem, envelopamento e controle de remessas:

- a) Efetuar a montagem e o envelopamento individualizado dos boletos, conforme o padrão definido pela Administração;
- b) Identificar cada correspondência de forma única, garantindo rastreabilidade durante o processo de entrega;
- c) Manter registro detalhado das quantidades produzidas, endereços processados e eventuais ocorrências durante o manuseio.

6.2.18. Entrega domiciliar dos boletos:

- a) Realizar a entrega dos boletos nos endereços dos contribuintes constantes nos cadastros fornecidos pela Administração;

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

- b) Garantir cobertura integral das áreas indicadas, inclusive localidades de difícil acesso dentro do município;
- c) Cumprir rigorosamente os prazos e cronogramas estabelecidos;
- d) Apresentar relatórios ou comprovantes de entrega que permitam a conferência e o controle pela Administração.

6.2.19. Suporte técnico e atendimento à fiscalização:

- a) Disponibilizar profissional responsável para comunicação direta com a Administração durante todo o período de execução;
- b) Atender prontamente às solicitações de ajustes, correções e reimpressões que se façam necessárias;
- c) Fornecer relatórios técnicos e operacionais sempre que solicitados, permitindo acompanhamento e fiscalização integral dos serviços.

6.2.20. Responsabilidade integral da contratada:

- a) Responder integralmente pela qualidade, sigilo, prazos e eficiência dos serviços executados;
- b) Manter toda a infraestrutura técnica, equipamentos, pessoal qualificado e logística necessários à plena execução do objeto;
- c) É permitido a subcontratação apenas para o serviço de entrega, sendo totalmente vedado a subcontratação do serviço de impressão, em razão do caráter integrado e da necessidade de controle unificado das atividades;
- d) Responder por eventuais danos decorrentes de falhas na impressão, extravio, atraso ou entrega incorreta dos boletos, sem prejuízo das demais sanções contratuais cabíveis.

6.3. OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

6.3.1. A contratada caberá, ainda:

6.3.2. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus funcionários não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de PARAUAPEBAS;

6.3.3. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução dos serviços ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência desta Secretaria;

6.3.4. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas à execução dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

6.3.5. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Termo de Referência;

6.3.6. A inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de PARAUAPEBAS e nem poderá onerar o objeto deste Termo de Referência, razão pela qual o fornecedor signatário do contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de PARAUAPEBAS.

6.4. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

6.4.1. Deverá à CONTRATADA observar, também, o seguinte:

6.4.2. Expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da administração da CONTRATANTE durante a vigência do Contrato;

6.4.3. Expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. FORMA, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

a) Os serviços deverão ser executados de forma integrada, abrangendo todas as etapas do processo — desde o recebimento dos arquivos eletrônicos, impressão fazendo a conversão do arquivo TXT, montagem, envelopamento, até a entrega final dos boletos do IPTU aos contribuintes;

b) A contratada deverá manter sistema de controle e rastreabilidade das correspondências, possibilitando à Administração o acompanhamento do status de entrega e a verificação de eventuais falhas ou inconsistências;

c) A execução deverá observar rigorosamente os prazos, quantidades e especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e no contrato;

d) Todas as atividades deverão ser realizadas sob supervisão direta da Administração, que poderá realizar fiscalizações in loco ou solicitar relatórios técnicos a qualquer momento.

7.2. RECEBIMENTO:

7.2.1. O objeto será recebido:

a) Provisoriamente, pela Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), por meio de servidor(a) designado(a) do Departamento de Arrecadação, em até 2 (dois) dias úteis após a conclusão integral dos serviços de impressão e entrega dos boletos de IPTU, para efeito de verificação preliminar da conformidade do objeto com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência;

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

b) Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, pela **Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ)**, por meio do **Departamento de Arrecadação**, mediante termo de recebimento definitivo lançado na nota fiscal/fatura, após a verificação da qualidade da impressão, da conferência das quantidades e da efetiva entrega dos boletos, conforme comprovação fotográfica e relatórios de entrega apresentados, com o consequente aceite do fiscal do contrato.

7.2.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. DA FISCALIZAÇÃO

8.6.1. Nos termos da Lei 14.133 de 2021, a Secretaria Municipal de Assistência Social designará um servidor para acompanhar e fiscalizar o serviço do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

8.6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133 de 2021.

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

8.6.3. O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.6.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do serviço, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo o servidor designado sugerir melhorias, reclamar e comunicar-se diretamente com a licitante vencedora, bem como encaminhar providências referentes à execução do contrato, seguindo diretrizes da Secretaria Municipal de Assistência Social.

8.6.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Assistência Social em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

8.6.6. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Secretaria Municipal de Assistência Social durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento pelos serviços será efetuado por medição, de acordo com a quantidade efetivamente executada e validada pela Administração, tomando-se por base o número de inscrições imobiliárias informadas pelo Setor Imobiliário no momento da execução contratual.

9.2. Cada medição corresponderá à etapa efetivamente concluída e atestada pela fiscalização do contrato, devendo a contratada apresentar a respectiva nota fiscal/fatura, acompanhada dos relatórios de comprovação dos serviços realizados (quantitativos impressos e entregues).

9.3. O pagamento será condicionado à emissão de atestado de conformidade pela fiscalização da Administração, confirmando que os serviços foram prestados conforme as especificações técnicas, prazos e padrões de qualidade exigidos neste Termo de Referência.

9.5. Não serão admitidos pagamentos antecipados, parciais sem comprovação de execução, ou referentes a quantidades não validadas pelo setor competente.

9.6. Os valores de cada medição deverão respeitar os preços unitários estabelecidos na proposta vencedora e formalizados no contrato.

9.7. A contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 10(dez) dias, contado a partir do adimplemento da obrigação.

9.8. No caso de a(s) nota(s) fiscal(s) ser(em) emitida(s) e entregue(s) a SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEFAZ em data posterior à indicada no

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvecidade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

item anterior será imputado à contratada o pagamento dos eventuais encargos moratórios decorrentes.

9.9. Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus a SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA-SEFAZ.

9.10. O pagamento de cada obrigação será realizado a partir da apresentação da nota fiscal atestada pela autoridade competente ou servidor designado, no período de até 30 (trinta) dias, de acordo com as medições dos serviços executados e aprovados e em consonância com a respectiva disponibilidade orçamentária, observadas as condições da proposta adjudicada e da ordem de serviço emitida.

9.11. As medições realizadas somente serão consideradas em condições de ser faturada pela contratada e aprovadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, após os ajustes necessários das rejeições, caso houver, apontadas pela Fiscalização. Estas deverão vir acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

9.12. A Fiscalização da SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA somente atestará a execução dos serviços e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela contratada, todas as condições pactuadas e aprovadas.

9.13. A(O) SECRETARIO MUNICIPAL DE FAZENDA reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem em perfeitas condições de uso ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

9.14. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito à alteração dos preços ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

9.15. A(O) SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA-SEFAZ poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste Pregão Por Registro de Preço.

9.16. A(O) SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA-SEFAZ pagará a(s) nota(s) fiscal(is) somente à contratada, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

9.17. A contratada deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número da nota de empenho, o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência.

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

9.18. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA-SEFAZ entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX) / 365 \Rightarrow I = (6/100)/365 \Rightarrow I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

9.19. A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente, devida pelo SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA-SEFAZ entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, de acordo com os termos deste Edital e do contrato.

9.20. A CONTRATADA autoriza, expressamente, retenção de pagamentos devidos em valores correspondentes às obrigações trabalhistas inadimplidas pela CONTRATADA, incluindo salário e demais verbas trabalhistas, previdência social e FGTS, concernentes aos empregados dedicados à execução do contrato, e em decorrência de propositura de ações trabalhistas, em conformidade ao entendimento previsto no Acórdão 3301/2015 - Plenário - TCU. Assim como, a realização de pagamentos de salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos empregados da CONTRATADA, bem assim das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando a estes não forem adimplidos.

9.21. Autoriza também, depositar os valores retidos cautelarmente junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento dos salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS, quando não possível a realização desses pagamentos pela própria Administração, dentre outras razões, por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

10.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, por registro de preço sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor valor global.

10.3. O modo de disputa a ser considerado para esta licitação será ABERTO e FECHADO, ou seja, àquele já adotado nos editais expedidos pela Central de Licitações e Contratos, devidamente aprovado pelos Órgãos Competentes.

10.4. O intervalo mínimo de lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.5 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

10.5.1. A qualificação técnica dos licitantes deverá ser comprovada através de:

10.5.2. A comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades (informar os quantitativos executados) e prazos (informar o período de execução dos serviços) com o objeto deste Termo de Referência.

a) A comprovação de aptidão referida no item acima será feita mediante a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a execução de no mínimo 30% (trinta por cento) da quantidade do objeto a ser licitado, demonstrando que a licitante executou ou está executando, a contento, serviço de natureza e vulto similar ao objeto deste Termo de Referência.

b) O(s) atestado(s) deverá(ão) possuir informações suficientes para qualificar e quantificar o fornecimento, objeto deste Termo de Referência, bem como para possibilitar ao Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS confirmar sua veracidade junto ao(s) emissor(es) do(s) atestado(s).

10.5.3. O(s) atestado(s) deverão ser impressos em papel timbrado constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinada por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo, cargo/função.

10.6 DA HABILITAÇÃO FINANCEIRA

10.6.1. A habilitação econômico-financeira tem por finalidade demonstrar que a licitante possui condições de assumir e executar as obrigações decorrentes da contratação. Considerando que a presente licitação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, vinculado ao Sistema de Registro de Preços, cuja natureza não exige imobilização prévia de capital, a comprovação dar-se-á mediante:

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

I - balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

II - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Foi estimado o valor de R\$ R\$ 511.593,28 (quinhentos e onze mil, quinhentos e noventa e três reais e vinte e oito centavos).

12. DO REAJUSTE

12.1. Decorrido 12 (doze) meses da data do orçamento de referência, poderá ser admitido o reajuste de preços, nos termos da lei, aplicando-se o índice IPCA.

12.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, devidamente justificado e concordado entre as partes, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

13.1. As despesas com a contratação de que trata o objeto, após a formalização do contrato, estará a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2026 e subsequente;

13.2. As despesas para o exercício subsequente, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada a SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, pela Lei Orçamentária Anual.

14. DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

14.1. Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.133/2021, fica o licitante infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

14.2. Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da Lei 14.133/2021, assegurado ao licitante infrator o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

14.3. Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao fornecedor, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- a) Advertência, pelo cometimento da infração tipificada no art. 155, I da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado dos itens prejudicados em caso do cometimento das infrações tipificadas nos incisos IV, V e VII e, IX, X, XI e XII do art. 155 Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- c) Multa de mora de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia, sobre o valor contratado, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, VII da Lei 14.133/2022 limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto;
- d) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (inexecução parcial do contrato).
- e) Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (inexecução total do contrato);
- f) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

15. DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Nos termos do art. 86 da Lei nº 14.133/2021, a presente Intenção de Registro de Preços refere-se exclusivamente às necessidades da Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ, não sendo admitida a participação ou manifestação de interesse de outros órgãos ou entidades da Administração Pública. A restrição resulta do planejamento prévio que avaliou a complexidade do objeto — envolvendo dados sensíveis, conversão de arquivos, impressão e logística de entrega dos documentos tributários — concluindo pela inviabilidade técnica de expansão da demanda para além do órgão gerenciador.

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvedade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

15.2. Conforme previsto no art. 86 da Lei nº 14.133/2021, a definição da amplitude da contratação deve observar o planejamento e a compatibilidade entre a demanda prevista e a capacidade de execução. A eventual inclusão de outros órgãos poderia gerar variações imprevisíveis de quantitativos, riscos operacionais, impacto na qualidade do serviço e comprometimento dos prazos legalmente estabelecidos para disponibilização dos carnês do IPTU 2026, razão pela qual não se autoriza qualquer participação externa.

16. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Em conformidade com o art. 86, § 2º da Lei nº 14.133/2021, os interessados poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, desde que obedecidos os critérios estabelecidos nos incisos I, II e III art. 86, § 2º da Lei nº 14.133/2021, sendo vedada a participação de órgãos e entidades elencados nos incisos I e II do § 3º do mesmo artigo.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS

17.1. O Fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto deste Termo de Referência, limitados a até 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato, observada a exclusiva demanda da Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ.

17.2. A homologação do resultado desta licitação não gera direito automático à contratação, ficando esta condicionada à conveniência e oportunidade da Administração, bem como ao atendimento integral das especificações técnicas e operacionais definidas no presente Termo de Referência.

17.3. Os casos omissos serão resolvidos conforme as disposições previstas na legislação vigente aplicável, especialmente a Lei nº 14.133/2021, bem como demais normas correlatas da Administração Municipal.

17.4. Os proponentes assumem integralmente todos os custos de preparação, formulação e apresentação de suas propostas, não cabendo à Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ qualquer responsabilidade por tais despesas, independentemente da condução, resultado ou eventual revogação do processo licitatório.

17.5. Os proponentes são responsáveis pela veracidade, autenticidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação, respondendo administrativa, civil e penalmente por eventuais irregularidades.

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvecidade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Arrecadação Municipal

17.6. O foro competente para dirimir quaisquer questões relativas ao presente Termo de Referência será o Foro do Município de Parauapebas – PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja

Parauapebas-PA, 27 de maio de 2026.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Atesto todos os atos de planejamento praticados para instrução do processo, conforme art. 4º, parágrafo único do Decreto Municipal nº 375 de 05/03/2024.

Anderson Cristiano Sales Silva

Coordenador de Arrecadação Municipal

Decreto nº 042/2025

AUTORIZADO:

Glauton de Sousa Silva

Secretário Municipal de Fazenda

Decreto nº 003/2025

Horário de atendimento ao público: Das 08h às 15h

Endereço: Rua F, nº244, Bairro União, Parauapebas – PA. 68.515-000

Site: www.parauapebas.desenvolvecidade.com.br

E-mail: dam@parauapebas.pa.gov.br